

## Acesso ao sistema de suporte às CSET/CSEC

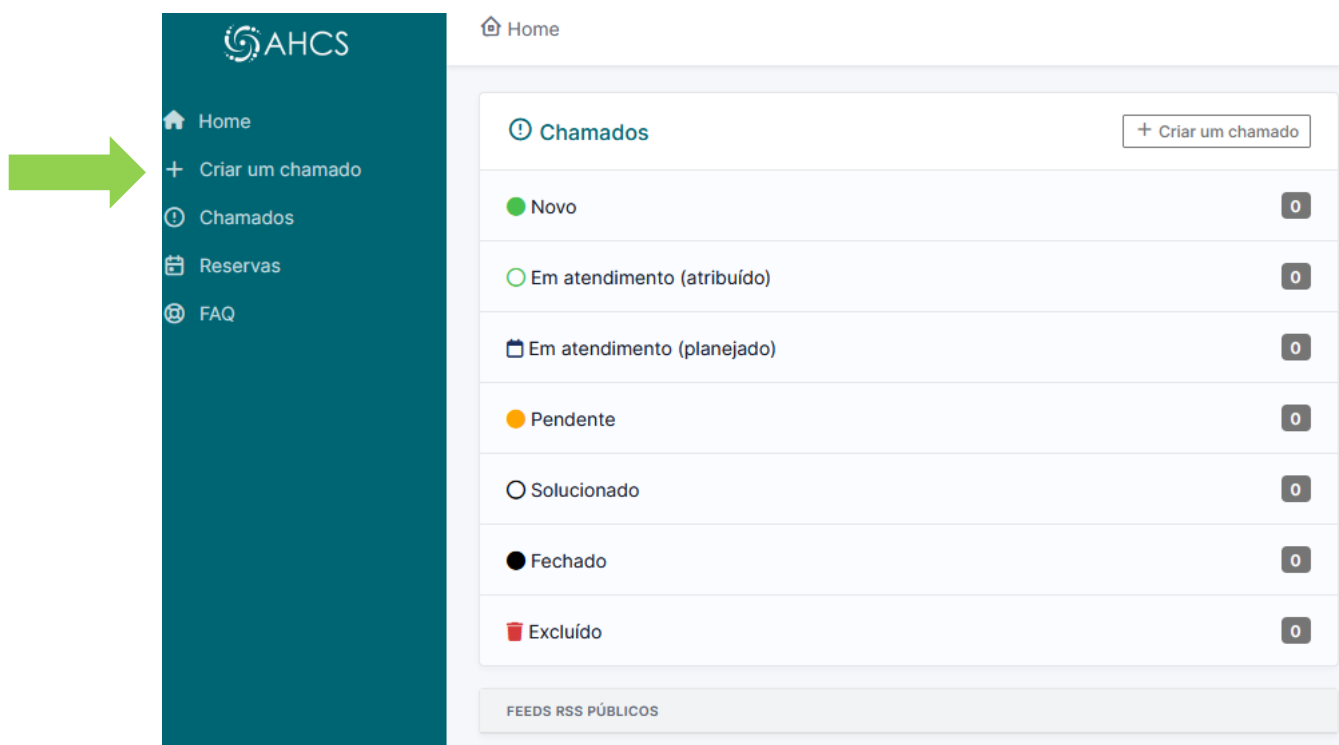
Link de acesso: <https://suportecs.cge.mg.gov.br/>

Login: matrícula (com m e o dígito)

Senha inicial: matrícula (com m e o dígito)

### Abertura de chamado

Após fazer login, clique em: + Criar um chamado



The screenshot displays the AHCS (Atendimento ao Cidadão) interface. On the left, a dark teal sidebar contains the AHCS logo and a navigation menu with the following items: Home, Criar um chamado, Chamados, Reservas, and FAQ. A green arrow points to the 'Criar um chamado' option. The main content area, titled 'Home', shows a 'Chamados' section with a '+ Criar um chamado' button. Below this, a list of call statuses is shown, each with a count of 0: Novo, Em atendimento (atribuído), Em atendimento (planejado), Pendente, Solucionado, Fechado, and Excluído. At the bottom, there is a section for 'FEEDS RSS PÚBLICOS'.

**Abrirá a tela a seguir.**

Descreva o incidente ou a requisição

The form contains the following fields and elements:

- Tipo \***: Dropdown menu with 'Requisição' selected.
- Categoria \***: Dropdown menu with '-----' selected.
- Localização \***: Dropdown menu with '-----' selected.
- Título \***: Text input field.
- Descrição \***: Rich text editor with a toolbar containing 'Simples', 'B', 'I', and a menu icon.
- Arquivo(s) (2 MB máx) i**: File upload section with the text 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou' and two buttons: 'Procurar...' and 'Nenhum arqui...elecionado.'
- + Enviar mensagem**: Orange button at the bottom right.

**Tipo:** Requisição

**Categoria:** insira a categoria de acordo com a demanda, dentre as opções disponíveis

**Localização:** insira a CSET/CSEC correspondente a lotação do solicitante

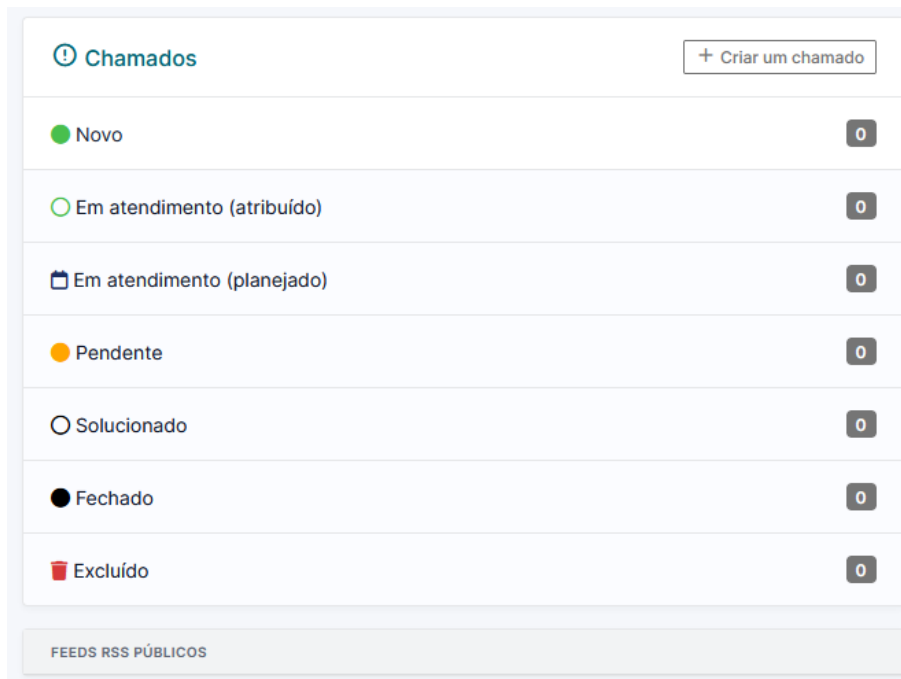
**Título:** insira o título relativo à demanda

**Descrição:** insira a demanda

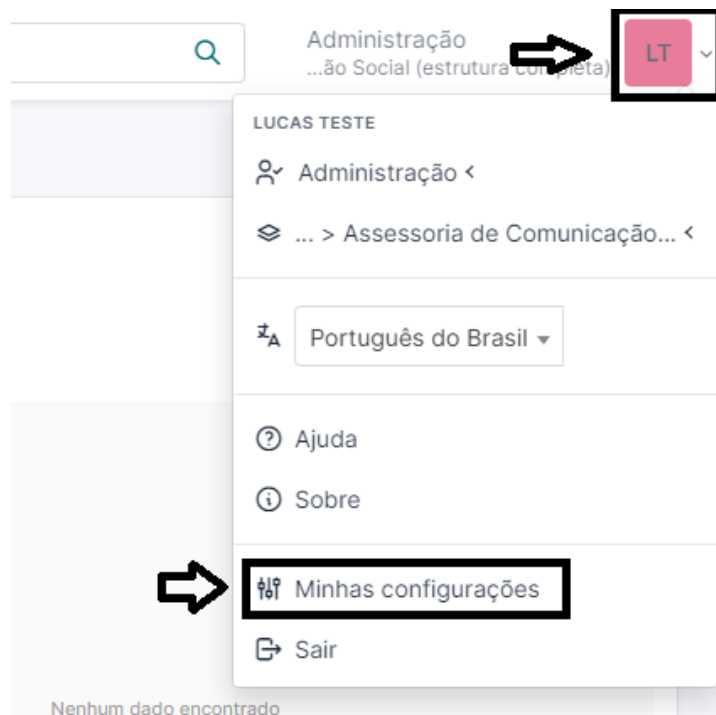
**Caso seja necessário incluir arquivo em anexo, clicar em Procurar e selecionar o arquivo a ser enviado**

**Por fim, clique em + Enviar mensagem para concluir o registro da solicitação.**

Os chamados, de acordo com o status de atendimento, podem ser visualizados na página inicial.



### Alteração da senha



### Categorias / Subcategorias

CATEGORIA	SUBCATEGORIAS				
<b>Orientação Técnicas</b>	Trabalho Auditoria	Trabalho Correição	Trabalho SUTI	Apuração Denúncias	Tomada de Contas Especial
<b>Sistemas Corporativos</b>	Criação de usuário	Exclusão de usuário	Manutenção de senha	Intranet CGE	E-mail
<b>Capacitações e Eventos CGE</b>	Solicitação de capacitação	Dúvidas e Informações			
<b>PACI / RACI</b>	Modelos de documentos	Dúvida			
<b>Consulta a Bases de Dados</b>	Consulta a sistemas de inteligência	Consulta ao BO	Programação BO SIAFI/SIAD		
<b>Solicitações diversas</b>	Modelos de documentos	Normativos	Comunicados	Agendamento de reuniões	
<b>Informações diversas</b>	Processos Seletivos	Questões gerenciais	Avaliação de Desempenho	Contatos CGE	
<b>e-Aud</b>	Orientações	Agendamento de Capacitações	Solicitação de Aprovação	Solicitação de Desligamento	
<b>Outra</b>					